

Dokumenty wymagane do weryfikacji wniosku kredytowego

(MIKROHIPOTEKA)

1. Wypełniony wniosek kredytowy
2. Oświadczenie majątkowe (Załącznik nr 3 do Procedury)
3. Kopia dowodów osobistych reprezentantów klienta
4. odpis z KRS/WEG (KRS nie starszy niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku kredytowego)
5. Kopia zaświadczenia o nadaniu nr REGON
6. Kopia zaświadczenia o nadaniu nr NIP
7. Kopia zaświadczenia z ZUS (nie starsza niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku kredytowego)
8. Kopia zaświadczenia z US (nie starsza niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku kredytowego)
9. koncesje o ile przedmiot działalności takich wymaga
10. **W przypadku książki przychodów i rozchodów:** deklaracje podatkowe (PIT-36/PIT-36L) właścicieli/wspólników za okres poprzednich dwóch lat wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji w US.
11. W przypadku potrzeby uwzględnienia różnicy remanentowej i amortyzacji klient przedkłada kopię ewidencji środków trwałych/tabeli amortyzacyjnej oraz oświadczenie o stanie zapasów magazynowych na koniec poprzedniego roku oraz okresu bieżącego wraz z ostatnią stroną/wydrukiem z książki podatkowej, na której podano stan magazynowy i wyliczono różnicę remanentową za ostatni rok obrotowy

Spółki osobowe i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przedstawiają:

12. kopię dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości) – w przypadku spółki dotyczy każdego ze wspólników oraz ich współmałżonków – jeśli nie ma rozdzielności majątkowej
13. akt notarialny potwierdzający rozdzielność majątkową (w przypadku gdy taka rozdzielność została ustanowiona)
14. oświadczenie o stanie majątkowym i innych zobowiązaniach finansowych Klienta (wg Załącznika nr 3 do Procedury)
15. zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przez małżonków o ile nie ma rozdzielności majątkowej

Pozostałe dokumenty:

16. W przypadku ugody z ZUS lub US wymagane są ich kopie do rozpatrzenia wniosku.